

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

от 05.11.2024 года

№ 197-О

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2024/2025 учебном году и утверждении
состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 года № 233/552, приказом Министерства образования Приморского края от 23.10.2024 № 23а-1217 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2024/2025 учебном году», приказом управления образования администрации Артемовского городского округа от 25.10.2024 года № 223 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников XI класса, осваивающих общеобразовательные программы среднего общего образования, а именно:

1.1. Провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года.

1.2. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 4 декабря 2024 года на итоговое сочинение (изложение), получивших «незачет» итогового сочинения (изложение) провести 5 февраля 2025 года и (или) 9 апреля 2025 года.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) с составе:

- ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) Ванину А.В., Ларину Е.Р.;

- организаторов проведения итогового сочинения (изложения)

Деревцову Н.А., учителя английского языка, Лукьянову И.Ф., учителя физической культуры, Андрееву М.А., учителя английского языка, Ситникову Н.В., учителя изобразительного искусства;

- дежурных, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) Бобкову Н.С., учителя музыки, Коробко Л.А., учителя физики, Бутовскую В.В., учителя трудов (технологии);

- технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения) Ларину Е.Р., учителя информатики.

2.1. Определить учебные кабинеты № 37 и № 38 местом проведения итогового сочинения (изложения), учебный кабинет № 36 - местом хранения личных вещей выпускников.

2.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 года организовать проведение учебных занятий 1-9 классов в соответствии с расписанием занятий с 14.00 до 18.00.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) с составе:

Маслаковой В.А, учителя русского языка и литературы, Стрижаченко Г.Н., учителя русского языка и литературы.

3.1. Завершить проверку итогового сочинения (изложения) не позднее чем через 7 дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Провести проверку итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с критериями на базе образовательного учреждения.

4. Ваниной А.В.:

4.1. Провести регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении).

4.2. Предоставить сведения для внесения в РИС не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Довести до сведения обучающихся результаты итогового сочинения (изложения) в течение 1 рабочего дня со дня их утверждения ГЭК.

4.5. В день проведения экзамена оперативно информировать МБУО Центр образования о явке (неявке) участников ГИА на сочинение (изложение), а также о его проведении (тел. 4-23-08, Климащук Ксения Олеговна).

4.6. Хранить бумажные оригиналы бланков ИС (И) вместе с черновиками до 1 марта 2026 года.

5. Лариной Е.Р.:

5.1. Обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения).

5.2. Направить в день проведения итогового сочинения (изложения) скан-копии бланков итогового сочинения (изложения) по защищенному каналу связи (VipNet) в МБУО Центр образования Артемовского ГО1 для последующей передачи и обработки в РЦОИ сканированных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до 16.00 часов.


5.5. Направить в день завершения проверки итогового сочинения (изложения) сканированные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с результатами оценивания экспертами комиссии и форм ИС по защищенному каналу связи (VipNet) в МБУО Центр образования ГО1 для последующей передачи и обработки в РЦОИ до 16.00.


6. Самуйловой С.К., библиотекарю школы, обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор МБОУ СОШ № 35  /А.А. Кутенков/

С приказом ознакомлен(а) :


 / А.В. Ванина /

 /Е.Р. Ларина /


 /В.А. Маслакова/

 /Г.Н. Стрижаченко/


 /Н.А. Деревцова/

 /И.Ф. Лукьянова


 /М.А. Андреева/

 /Н.В. Ситникова/

 / Н.С. Бобкова/

 /В.В. Бутовская/

 /Л.А. Коробко/

 /С.К. Самуйлова/